

Leaseautoregeling GGZ Oost Brabant

1 Inleiding

- 1.1 *Algemeen*
- 1.2 *Organisatie en bevoegdheden*
- 1.3 *Gebruiksovereenkomst*

2 Toewijzing leaseauto

- 2.1 *Toekenningscriteria*
- 2.2 *Bestelling leaseauto*
- 2.3 *Toekenning van een overcomplete leaseauto*
- 2.4 *Eigen bijdrage overcomplete leaseauto*
- 2.5 *Deeltijd regeling*

3 Categorie-indeling en autokeuze

- 3.1 *Categorie-indeling*
- 3.2 *Normleasebedragen*
- 3.3 *Wijziging functiegroep*
- 3.4 *Milieu*
- 3.5 *Autokeuze*
- 3.6 *Overschrijding normleasebedrag*
- 3.7 *Voortijdige beëindiging leaseovereenkomst*
- 3.8 *Brandstofkeuze*

4 Bestelling, aflevering en uitrusting

- 4.1 *Bestelling nieuwe auto*
- 4.2 *Bestelprocedure*
- 4.3 *Standaard uitvoering*
- 4.4 *Aflevering van de auto*
- 4.5 *Tenaamstelling kenteken*

5 Aanschaf van opties en accessoires

- 5.1 *Algemeen*
- 5.2 *Meegeleaste opties accessoires*
- 5.3 *Niet meegeleaste accessoires*

6 Privé-gebruik

- 6.1 *Algemeen*
- 6.2 *Wie mag auto privé rijden*
- 6.3 *Eigen bijdrage voor privé-gebruik*
- 6.4 *Extra eigen bijdrage bij extreem privé-gebruik*
- 6.5 *Privé-gebruik tot aan het fiscale minimum aantal km's*
- 6.6 *Privé-gebruik in het buitenland*

7 Algemeen gebruik

- 7.1 *Gebruik van de leaseauto*
- 7.2 *Beperkingen gebruik*
- 7.3 *Vervangingsmoment*

8 Brandstof

- 8.1 *Bescheiden*
- 8.2 *Gebruik Multi Tank Card*
- 8.3 *Schade en verlies*
- 8.4 *Brandstof verbruik*
- 8.5 *Buitenlandse brandstofkosten*
- 8.6 *Doorbelasting brandstofkosten*

9 Onderhoud

- 9.1 *Zorg van werknemer*
- 9.2 *Doorbelasting van kosten*

9.3 *Reparaties in het buitenland*.....

10 Vervangend vervoer

10.1 *In Nederland*

10.2 *In het buitenland*.....

11 Verzekering en schade

11.1 *Geen dekking*

11.2 *Schade melding*.....

11.3 *Ontzegging rijbevoegdheid*.....

11.4 *Lichamelijk letsel*.....

11.5 *Doorbelasting schadekosten*.....

11.6 *Eigen risico*

11.7 *Diefstal*.....

12 Hulpverlening

12.1 *Binnenland*.....

12.2 *Buitenland*.....

13 Kosten voor rekening werknemer

13.1 *Additionele doorbelastingen*.....

13.1.1 *Parkeergelden e.d.*

13.1.2 *Boetes voor verkeersovertredingen*

13.1.3 *Verlies van kentekenpapieren en autosleutels*.....

13.2 *Inhouding op salaris*.....

13.3 *Fiscale consequenties*.....

14 Beëindiging overeenkomst en inname leaseauto

14.1 *Beëindiging van de overeenkomst*

14.1.1 *Verrekening van kosten*

14.1.2 *Inleveren van de auto*

14.1.3	<i>Beslag en maatregelen door derde</i>
14.2	<i>Alle kosten inbeslagname</i>
14.3	<i>Verbeurtverklaring</i>
15	Permanente vervanging
16	Veiligheid
17	Gebruiksovereenkomst
18	Ingebruikneming bedrijfsauto met recht op prive gebruik

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze autoregeling regelt de afspraken tussen GGZ Oost Brabant en werknemers die in aanmerking komen voor een auto van de zaak. De auto's die door GGZ Oost Brabant aan werknemers, die hiervoor in aanmerking komen, ter beschikking worden gesteld worden geleast.

Leasing kan worden gezien als (ver)huur op lange termijn, waarbij MKB Lease BV, als eigenaar van de auto's, deze auto's voor een vastgestelde periode aan GGZ Oost Brabant ter beschikking stelt.

Namens GGZ Oost Brabant verricht MKB Lease BV tevens een aantal bijkomende diensten. Deze diensten omvatten o.a. het beheer, de verzorging van de houderschapsbelasting, schadebehandeling, de begeleiding van onderhoud en reparatie, het ter beschikking stellen van een vervangende auto en de brandstofadministratie. Tevens verstrekt MKB Lease BV adviezen, bijvoorbeeld over kostenreductie of het gebruik van de auto's.

De leasecoördinator is de functionaris welke door de GGZ Oost Brabant is aangesteld en namens de GGZ Oost Brabant de regeling uitvoert en beheert.

1.2 Organisatie en bevoegdheden

De voorbereiding en uitvoering van het autoparkbeleid is gedelegeerd aan GGZ Oost Brabant, hierna te noemen "de leasener".

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur, directeur van de zorggroep of ondersteunde afdeling in overleg met de leasecoördinator.

Verantwoordelijk voor de juiste uitvoering en interpretatie van de autoregeling is de leasecoördinator van GGZ Oost Brabant.

De leasener behoudt zich het recht voor deze regeling naar aanleiding van veranderingen in wet en regelgeving zonder voorafgaand overleg te wijzigen.

In het geval waarin deze regeling niet voorziet, zal naar redelijkheid en billijkheid de leasener in overleg met MKB Lease BV beslissen.

Medewerkers kunnen met algemene vragen over deze regeling terecht bij:

- | | |
|--------------------|--|
| - MKB Lease BV | : Robert Jan Meijer, Account Manager Binnendienst
(033-4224835) |
| | : Joffrey Meerdink, Account Manager (06-53659815) |
| - GGZ Oost Brabant | : Ermelinde Versantvoort, ass. Inkoper (06-12543496) |
| | : Hans de Laat, Manager Inkoop (06-22 79 44 92) |
| | : Lydia Klaasen, Teamleider HR (06-48510394) |

1.3 Gebruiksovereenkomst

Met iedere werknemer wordt een gebruiksovereenkomst voor de aan hem beschikbaar gestelde auto afgesloten (zie bijlage), ondertekend door werknemer en de leasener. Deze overeenkomst geldt vanaf het moment van bestellen van de leaseauto. Deze autoregeling vormt een onverbreekelijk geheel met de gebruiksovereenkomst.

2. Toewijzing leaseauto

2.1 Toekenningscriteria

Een werknemer komt in aanmerking voor een leaseauto:

Indien men meer dan 6.000 zakelijke kilometers (dit is excl. woon/werkverkeer) per jaar rijdt, of uit hoofde van de functie, en of het karakter van de functie, dit ter beoordeling van Raad van Bestuur, de directeur/manager van de zorgeenheid of ondersteunende afdeling.

Werknemers met een dienstverband van minder dan 50% (uitgaande van een normtijd van 36 uur per week is dat 18 uur) komen niet in aanmerking voor een leaseauto. De controller van de leasener ziet toe op naleving van deze regelgeving.

2.2 Bestelling leaseauto

Een leaseauto mag besteld worden indien een tijdelijk dienstverband of proeftijd wordt omgezet in een vast dienstverband voor onbepaalde tijd. Indien echter een overcomplete auto uit dezelfde of naast hogere functieklassen voorhanden is, nemen nieuwe medewerkers deze over. Een nieuwe leaseauto kan dan besteld worden na afloop van het geldende contract van de overcomplete auto.

Indien geen overcomplete auto uit dezelfde of naast hogere functieklassen voorhanden is, zal een tijdelijke auto (voorloopauto) geregeld worden voor de duur van de bestelperiode. Medewerkers welke anders dan bij indiensttreding overstappen op een leaseauto kunnen geen gebruik maken van een tijdelijke auto (voorloopauto). Zij moeten tot het moment van levering van de leaseauto zelf in hun vervoersbehoefte voorzien.

2.3 Toekenning van een overcomplete leaseauto

In de volgende situaties krijgt werknemer een overcomplete leaseauto (al dan niet tijdelijk) toegekend:

- Als de leasener het uit kostenoverwegingen gewenst acht geen nieuwe leaseauto te bestellen;
- Als werknemer een tijdelijk dienstverband heeft;
- Als niet goed vast te stellen is of werknemer blijvend veel zakelijke kilometers zal rijden in de functie;
- Als de leasener verwacht dat werknemer binnen afzienbare tijd niet meer in aanmerking komt voor een leaseauto.

Voor wat betreft het type auto wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de functie van werknemer en de omvang van het zakelijke gebruik.

2.4 Eigen bijdrage overcomplete leaseauto

Als werknemer een overcomplete leaseauto (al dan niet tijdelijk) wordt toegekend, betaald werknemer alleen de vaste eigen bijdrage voor privé-gebruik behorende bij de autocategorie waarin de functie van werknemer valt. Valt de overcomplete leaseauto in een lagere autocategorie, dan betaalt werknemer de vaste eigen bijdrage van de lagere categorie. (Dit geldt niet bij gebruik van een overcomplete leaseauto tijdens reparatie van de eigen leaseauto of in afwachting van de nieuwe leaseauto die de oude moet vervangen; dan lopen de al voor werknemer geldende eigen bijdragen door)

2.5 Deeltijd regeling

De regeling is gebaseerd op een fulltime arbeidsovereenkomst. Indien men een arbeidsovereenkomst aangaat op deeltijd basis en de werknemer komt in aanmerking voor een leaseauto, zal er geen (extra) eigen bijdrage voor privé-gebruik (deeltijdbijdrage) verschuldigd zijn ter compensatie voor de dagen c.q. uren welke niet gewerkt worden.
(Daadwerkelijk)

3. *Categorie-indeling en autokeuze*

3.1 **Categorie-indeling**

De leaseautoregeling kent een aantal categorieën die gekoppeld zijn aan functiegroepen. De functiegroep waarin de functie van werknemer is ingedeeld is bepalend. Bij elke categorie hoort een normleasebedrag, een maximaal leasebedrag en een vaste eigen bijdrage voor privé-gebruik. Indien men kiest voor een auto onder het norm leasebedrag of uit een lagere categorie, kan géén aanspraak gemaakt worden op enige vergoeding of compensatie.

3.2 **Normleasebedragen**

De normleaseprijzen worden periodiek (jaarlijks) te weten in de maand maart getoetst aan de hand van de "autokostenindex", die wordt uitgegeven door MKB Lease BV. Deze zal als gevolg hiervan een voorstel tot aanpassing doen aan de leasenermer.

Tabel 3.2:
Indeling van de categorieën

Categorie	FWG	Norm leaseprijs per maand inclusief BTW norm 20.000 km	Eigen bijdrage privé-gebruik
Categorie I	5 – 50	Maximaal € 775,00	Variabel
Categorie II	55 – 60	Maximaal € 885,00	Variabel
Categorie III	65 – 70	Maximaal € 990,00	Variabel
Categorie IV	75 – 80	Maximaal € 1.090,00	Variabel

Aan de autocategorieën zijn normleasebedragen verbonden. De normleaseprijs is gebaseerd op de integrale kostprijs van een auto op basis van 20.000 km, derhalve zijn onder andere, de verzekeringspremie, brandstof, houderschapsbelasting en de laadvoorziening bij elektrische auto's in de normleaseprijs verwerkt. De normleasebedragen zijn inclusief BTW. Bij de normbepaling mag de 15% overschrijding zoals vermeld in artikel 3.6 worden meegenomen.

Het bedrag aan eigen bijdrage voor privé-gebruik zal maandelijks ingehouden worden op de netto salarisbetaling.

De leasenermer kan de hoogte van de normleasebedragen en de eigen bijdrage maximaal 1x per jaar vaststellen.

3.3 Wijziging functiegroep

Als werknemer tijdens de looptijd van de leaseauto wordt ingedeeld in een hogere of lagere functiegroep, waardoor werknemer in een hogere resp. lagere autocategorie terechtkomt, wordt de leaseauto niet vroegtijdig vervangen en blijven de kosten zoals vastgelegd in de lopende gebruikersovereenkomst van kracht.

Indien een werknemer een functie krijgt, waardoor hij niet meer in aanmerking komt voor een leaseauto, dan eindigt de gebruiksovereenkomst uiterlijk 3 maanden nadat de functiewijziging respectievelijk overplaatsing heeft plaatsgevonden.

De werknemer dient de auto in- en uitwendig schoongemaakt, met alle daartoe behorende bescheiden, weer ter beschikking van de leasener te stellen.

Het restantbedrag van een eventuele eigen bijdrage voor een duurdere keuze auto en/of extra's, dient direct met de leasener verrekend te worden.

3.4 Milieu

Een zuinige auto is beter voor het milieu en bovendien goedkoper aan de pomp.

De GGZ Oost Brabant stimuleert de aanschaf van zuinige modellen. Daarom is er het energielabel voor auto's. In één oogopslag kunt u dan zien of de auto zuinig of onzuinig is in zijn klasse. Een zuinige auto is gunstig voor de leaseprijs. Maar er is nóg een argument om een zuinige auto te leasen. Hoe minder brandstof een auto verbruikt, hoe minder CO2 er vrijkomt. Nederland wil de uitstoot van CO2 en andere schadelijke stoffen van auto's terugdringen. CO2-uitstoot heeft een negatieve invloed op het klimaat. Door zuinige auto's te stimuleren, hoopt de GGZ Oost Brabant een bijdrage te leveren aan de totale CO2-uitstoot terug te dringen. U kunt dus door een zuinige auto te rijden bijdragen aan een schonere wereld. Werknemers van de GGZ Oost Brabant kunnen binnen de leaseregeling daarom uitsluitend kiezen uit een auto met energie label: A – B of C. Dit zijn de energie labels welke minder brandstof verbruiken als gemiddeld en tevens een lagere CO2 uitstoot hebben dan gemiddeld.

3.5 Autokeuze

Werknemer is vrij om binnen het energie label: A – B en C te kiezen uit het assortiment leaseauto's behorend bij de categorie waarin hij is ingedeeld, met in acht neming van de brandstofkeuze zoals aangegeven in paragraaf 3.8 en 8.7.

De leasener is het nadrukkelijk toegestaan bepaalde automerken, typen, kleuren evenals opties of accessoires uit te sluiten uit representatief oogpunt als wel om enige andere reden.

De volgende typen auto's zijn in ieder geval uitgesloten:

- Sport-, terrein- en bedrijfsauto's;
 - Coupé en cabriolet uitvoeringen;
 - Oldtimers;
 - Occasions.
 - Auto's met het energie label: D – E – F – G
- Werknemer kan bij de keuze van de auto kiezen uit 2 opties:
- kiest niet voor een bepaalde dealer, deze wordt dan bepaald door MKB Lease BV en deze maakt aan de hand hiervan een voorstel. MKB Lease BV zal zich hierbij tot het uiterste inspannen de leaseauto te laten leveren door de voorkeursleverancier van de werknemer.
 - kiest wel voor een bepaalde dealer, deze brengt een offerte uit, waarna MKB lease BV aan de hand hiervan een voorstel maakt. Het gevolg hiervan zal zijn dat de leaseauto duurder wordt en dus de eigen bijdrage van de werknemer hoger wordt.

3.6 Overschrijding normleasebedrag

Overschrijding van het normleasebedrag kan plaatsvinden door:

- Keuze van een duurdere leaseauto;
- Toevoegen van extra opties en of accessoires.

Overschrijdt werknemer het normleasebedrag, dan betaalt hij maandelijks een hogere eigen bijdrage. Het is toegestaan om het normleasebedrag te overschrijden (bovennorm) tot maximaal 15%. De eigen bijdrage wordt vastgelegd in de gebruiksovereenkomst (zie hoofdstuk 18).

3.7 Voortijdige beëindiging leaseovereenkomst

Bij uitdiensttreding, vrijwillige aanvaarding van een functie waaraan geen leaseauto verbonden is of vroegtijdige inname van de leaseauto gelden, voor zover werknemer kiest voor een auto met een hogere eigen bijdrage, de volgende regels:

Werknemer neemt de leaseauto over tegen de overnameprijs die MKB Lease BV vaststelt, of werknemer levert de leaseauto in en betaalt aan de leasenemer het bedrag dat MKB Lease BV op basis van de restant looptijd aan de leasenemer met betrekking tot de kosten boven het normleasebedrag in rekening brengt inzake het voortijdig beëindigen van de leaseovereenkomst. Dit bedrag wordt verrekend met werknemers netto salaris- verrekening. Mocht het te verrekenen bedrag hoger zijn dan de laatste salarisverrekening dan zal de werknemer de leasenemer het restantbedrag per omgaande doen toekomen.

3.8 Brandstofkeuze

Brandstofkosten zijn een zeer belangrijk deel van de totale exploitatiekosten van een auto. Een juiste brandstofkeuze is daarom van groot belang. De jaarkilometrages in tabel 3.8 zijn bepalend voor de brandstofkeuze.

Tabel 3.8:
Bepalend kilometrage voor brandstofkeuze

Jaarkilometrage	Brandstofsoort
< 35.000	Benzine of elektra
> 35.000	Benzine

De leasenemer stelt jaarlijks op advies van MKB Lease BV bovenstaande kilometrages vast.

Bij de keuze door de werknemer voor een elektrische/hybride auto dienen de kosten voor de aanschaf van de laadpaal in het leasecontract te worden opgenomen. Indien de werknemer al in het bezit is van een laadvoorziening hoeft de aanschaf niet in het leasecontract te worden opgenomen.

4. Bestelling, aflevering en uitrusting

4.1 Bestelling nieuwe auto

Nieuwe auto's kunnen uitsluitend besteld worden bij officieel erkende dealers, een en ander volgens de hieronder geldende procedure.

4.2 Bestelprocedure

Het bestelproces vindt altijd plaats onder coördinatie van wagenparkbeheerder welke is hiervoor is aangesteld binnen de organisatie. Deze zorgt voor het doorlopen van de juiste stappen en het completeren van de juiste documenten en toestemmingen, evenals voor de afstemming met de salarisadministratie.

4.3 Standaard uitvoering

Iedere leaseauto wordt afgeleverd in standaarduitvoering, eventueel voorzien van in het bestelformulier aangegeven veranderingen en accessoires, mits leverbaar door importeur of fabrikant. Onder standaarduitvoering wordt verstaan de auto, zoals door de fabrikant in de desbetreffende uitvoering gespecificeerd. MKB Lease BV draagt zorg voor een gevarendriehoek, een set reservevelampen en matten.

4.4 Aflevering van de auto

Werknemer is verplicht bij het in ontvangst nemen van de auto te controleren of deze conform bestelling is uitgerust. Indien alles in orde bevonden is, tekent de werknemer het afleveringsformulier voor ontvangst, waarop onder andere de kilometerstand en de datum vermeld staan. Een kopie van dit formulier wordt door de werknemer behouden.

Enige dagen na aflevering van de auto, ontvangt men via de leasecoördinator van de leasenemer:

- groene kaart;
- Kentekenbewijs;
- brandstofpas met separaat de pincode;
- een berijdersmap met daarin: de richtlijn voor het gebruik van de leaseauto, Travel Assistance (Europ Assistance) en declaratie- en schade formulieren.

4.5 Tenaamstelling kenteken

Het kenteken wordt op naam van GGZ Oost Brabant gesteld. Bij aflevering ontvangt men het een tijdelijk kentekenbewijs, zodra het kenteken op naam staat ontvangt de berijder het kentekenbewijs, bij MKB Lease BV worden de eigendomsdocumenten bewaard.

5. Aanschaf van opties en accessoires

5.1 Algemeen

Onder opties wordt verstaan een extra uitrusting van de auto die door de fabrikant wordt aangebracht. Accessoires zijn extra's die nadien worden geïnstalleerd.

Accessoires mogen alleen door de dealer of een erkende installateur worden aangebracht.

De kosten van opties en of accessoires kunnen, naar keuze van werknemer, ofwel in het leasecontract van de desbetreffende auto worden ondergebracht (totdat de bovennorm is bereikt zie artikel 3.5) of met de dealer worden afgerekend.

Voor het aanbrengen van accessoires is vooraf toestemming van MKB Lease BV noodzakelijk. De aangebrachte voorzieningen en/of accessoires mogen geen afbreuk doen aan de representativiteit van de auto dat ter beoordeling van de leasener.

Op het moment dat de auto is besteld, zijn eventuele wijzigingen alleen mogelijk na goedkeuring van MKB Lease BV en dienen rechtstreeks met de dealer verrekend te worden.

Het is niet toegestaan stickers, e.d. anders dan betrekking hebbend op de werkzaamheden van de leasener aan of op de leaseauto te bevestigen.

5.2 Meegeleaste opties accessoires

Meegeleaste opties en accessoires zijn het eigendom van MKB Lease BV en mogen na beëindiging van het leasecontract niet worden verwijderd.

5.3 Niet meegeleaste accessoires

Niet meegeleaste accessoires, die privé eigendom van werknemer zijn, zijn verzekerd tot een bedrag van € 454,- (incl. BTW). Een kopie van de aankoopfactuur van de accessoire dient direct bij de start van het contract van de auto naar MKB Lease te worden verstuurd. Zonder deze factuur is er geen dekking. Tussentijds kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van MKB Lease BV een accessoire in dekking worden genomen.

Na afloop van het leasecontract mogen deze niet meegeleaste accessoires, voor zover deze het eigendom van werknemer zijn, worden verwijderd, mits de auto in originele staat wordt ingeleverd. De kosten van het verwijderen van de accessoires zijn voor rekening van werknemer. Werknemer heeft geen recht op vergoeding voor accessoires, die niet kunnen of mogen worden verwijderd.

Accessoires die niet direct bij aanvang, maar gedurende de looptijd van het contract worden aangebracht, dienen altijd door werknemer te worden afgerekend met de dealer.

De accessoires die door werknemer met de dealer afgerekend worden en derhalve het eigendom van werknemer zijn, blijven te allen tijde voor risico van werknemer, evenals de kosten van het onderhoud.

6. Privé-gebruik

6.1 Algemeen

De auto is primair bedoeld voor zakelijk gebruik doch mag worden aangewend voor privé-gebruik. Werknemers, die functioneel in het bezit van een leaseauto zijn gesteld, zijn verplicht de auto altijd ter beschikking te hebben voor de uitoefening van hun functie. De auto dient tijdens de werkuren te allen tijde direct en onmiddellijk ter beschikking van de werknemer te staan.

De werknemer mag de auto niet verpanden of anderszins bezwaren, noch verhuren of op enigerlei wijze aan derden ter beschikking stellen. Het is wel toegestaan de auto ter beschikking te stellen aan gezinsleden of een collega, mits deze derde in het bezit is van een geldig rijbewijs.

6.2 Wie mag auto privé rijden

Privé-gebruik van de leaseauto door werknemer, de partner, gezinsleden en uitwonende kinderen is in redelijkheid toegestaan mits wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften en onder uiteindelijke verantwoording van werknemer. Onder een redelijk aantal wordt als norm verstaan 9.000 privé-kilometers per jaar; dit is exclusief woon-werkverkeer.

6.3 Eigen bijdrage voor privé-gebruik

Voor het privé-gebruik, van een ter beschikking gestelde auto, is een eigen bijdrage verschuldigd. Deze bijdrage wordt maandelijks ingehouden op het netto salaris. De vaste eigen bijdrage voor privé-gebruik wordt in overleg met de werkgever en de werknemer vastgesteld. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de vergoeding welke de werknemer normaal ontvangt voor dienstreizen en woon-werk verkeer en het uitgangspunt van 9.000 privé-kilometers per jaar. Indien de werknemer meer privé-kilometers per jaar rijdt als de norm van 9.000 km dient deze dit aan te geven bij het aangaan van de overeenkomst, zodat deze hierop kan worden aangepast. De eigen bijdrage voor privé-gebruik is vastgelegd in de gebruiksovereenkomst (zie bijlage). Uitzonderingen op de hoogte van het bedrag kunnen zijn: indien werknemer een overcomplete leaseauto krijgt toegewezen zoals beschreven in punt 2.4

6.4 Extra eigen bijdrage bij extreem privé-gebruik

In geval van onredelijk privé-gebruik in relatie tot de gehanteerde of vastgestelde privé norm kan de leasener beslist de meer gereden privé-kilometers tegen de integrale kilometerkostprijs inclusief brandstof door te belasten aan de werknemer.

6.5 Leasen bij minder dan 500 km privé (bijtellingnorm)

Als werknemer, aangeeft geen privé gebruik te willen maken van de leaseauto of minder dan 500 km privé rijdt, komt deze **niet** in aanmerking voor het leasen van een auto. Werknemer maakt dan gebruik de regeling “zakelijk gebruik” privé auto en dient deze gereden km’s te declareren conform de bestaande vergoedingen.

6.6 Privé-gebruik in het buitenland

Het is toegestaan de auto te gebruiken voor vakantieoelinden in het buitenland.

Het is alleen toegestaan met de auto landen te bezoeken die vallen onder de polisvoorwaarden van de assuradeur.

Alle kosten die gemaakt worden voor buitenlandse privé-reizen, zoals reparatie, vervangende auto, wegslepen van de auto, hotel en verblijfkosten e.d. zijn voor rekening van de werknemer voor zover deze kosten niet door MKB Lease BV of derden vergoed worden.

Buitenlandse brandstofkosten kunnen bij Multi Tank Card Nederland gedeclareerd worden voor zover men niet met de brandstofkaart heeft kunnen tanken.

Raadpleeg voor buitenlandse hulpverlening hoofdstuk 12 Hulpverlening.

De leasenemer maakt werknemer er op attent dat deze zich voor dergelijke kosten kan verzekeren door hiervoor een reisverzekering af te sluiten.

7. Algemeen gebruik

7.1 Gebruik van de leaseauto

Een leaseauto wordt werknemer primair ter beschikking gesteld voor het uitoefenen van de functie. Behoudens het gebruik van een vervangende auto tijdens onderhouds- en reparatiebeurten zal werknemer in principe ten behoeve van de functievervulling uitsluitend van deze auto gebruik maken. Werknemer is verplicht de auto deskundig en zorgvuldig te (laten) gebruiken in overeenstemming met de overheidsvoorschriften en de werknemer gegeven gebruik- en onderhoudsvoorschriften. De leaseauto moet in een zowel in- als uitwendig goede, verzorgde staat gehouden worden en zonodig hersteld worden.

Schade ten gevolge van nalatigheid en in het algemeen ten gevolge van onoordeelkundig handelen en gebrek aan zorg zijn voor rekening van werknemer. Dit ter beoordeling door de wagenparkbeheerder. Werknemer dient de leasenemer of leasemaatschappij -op diens verzoek- te allen tijde in staat stellen de auto te inspecteren.

Op verzoek van de leasenemer dient de auto ter beschikking te worden gesteld aan de door de leasenemer aan te wijzen collegae. Dit geldt uitsluitend voor zakelijk gebruik en in het geval dat werknemer de leaseauto niet voor eigen gebruik nodig heeft.

7.2 Beperkingen gebruik

Tenzij schriftelijk vooraf toestemming van de leasenemer, is het de werknemer niet toegestaan de auto te gebruiken voor:

- Snelheid- of betrouwbaarheidritten;
- Sport- of terreinritten;
- Het geven van rij-onderricht;
- Het vervoeren van gevaarlijke stoffen;
- Rijden op terreinen of onder omstandigheden die onvoorzichtig of onzorgvuldig gebruik waarschijnlijk maken.
- Het vervoer van personen en of goederen tegen betaling.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven of personen tegen betaling te vervoeren. Carpoolen is wel toegestaan.

7.3 Vervangingsmoment

De algemene richtlijn voor de looptijd van een leaseauto is maximaal 60 maanden.

De richtlijn voor de totale kilometrage is:

- voor Electra auto's 150.000 - 175.000 kilometer (60 maanden);
- voor benzine auto's 175.000 – 225.000 kilometer (60 maanden).

De leasenemer behoudt zich het recht voor de looptijd en/of het kilometrage te verlengen of verlagen indien zij dit om economische redenen wenselijk acht.

8. Brandstof

8.1 Bescheiden.

Circa een week na ontvangst van de auto stuurt MKB Lease BV via de leasecoördinator aan werknemer de volgende zaken:

1. Multi Tank Card (Internationale tankpas)
2. Pincode (separaat).

Het gebruik van de Pincode en de Multi Tank Card wordt duidelijk omschreven in de richtlijnen voor het gebruik van de leaseauto.

8.2 Gebruik Multi Tank Card. (snelweg)

De Multi Tank Card en de pincode zijn betaalmiddelen voor brandstof en vertegenwoordigde dus geld. Daarom dienen de Multi Tank Card en de pincode separaat te worden bewaard.

Het is niet toegestaan andere producten dan **alleen brandstof** met de Multi Tank Card aan te schaffen. Evenmin is het toegestaan brandstof te betalen voor een andere auto dan de door de leasener aan werknemer ter beschikking gestelde auto (leaseauto, vervangende auto of voorloopauto)

Bij het tanken is **het verplicht** om na het invoeren van de pincode de juiste kilometerstand te vermelden. Het niet invoeren kan leiden tot sancties. Het is niet toegestaan om andere betaalmiddelen zoals Easy pay te laten koppelen aan de Multi Tank Card.

Smeermiddelen, ruitenvloeistof etc. dienen te worden aangeschaft via de onderhoudsafdeling van de dealer, dit zit in de leaseprijs verwerkt en mogen dus niet worden afgerekend met de Multi Tank Card, maar moeten door de dealer worden gedeclareerd bij MKB Lease BV.

8.3 Schade en verlies

Bij schade of verlies van de brandstofkaart dient, zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) aangifte gedaan te worden bij de politie. Tevens dient Multi Tank Card Nederland schriftelijk in kennis gesteld te worden waarbij een kopie van het proces verbaal meegestuurd dient te worden. Kosten en schade voortvloeiend uit het niet opvolgen van deze procedure of misbruik van de Multi Tank Card zijn voor rekening van de werknemer.

Bij verlies of diefstal van kentekenbewijzen, de groene kaart en andere belangrijke documenten die bij de leaseauto behoren, dient direct contact opgenomen te worden met MKB Lease BV.

8.4 Brandstof verbruik

Gezien de brandstofkosten voor een groot gedeelte bepaald worden door het gebruik, is het van essentieel belang dat het verbruik binnen de vastgestelde normen blijft, die opgegeven worden door MKB Lease BV.

8.5 Buitenlandse brandstofkosten

In voorkomende gevallen dat werknemer geen gebruik kan maken van deze brandstofpas, bijvoorbeeld in het buitenland, kunnen de brandstofkosten worden gedeclareerd bij MKB Lease BV. Dit kan door middel van het invullen van een declaratie op de website www.mkblease.nl. De originele nota moet door de werknemer worden bewaard.

8.6 Doorbelasting brandstofkosten

Kosten veroorzaakt door het gebruiken van verkeerde brandstoffen zijn voor rekening van werknemer. Ook de meerkosten die veroorzaakt worden door een onnodig te hoog brandstofverbruik en het onnodig gebruiken van superbenzine zijn voor rekening van werknemer.

9. Onderhoud

Alle kosten voor het reguliere, te verwachten, onderhoud aan de auto komen voor rekening van leasemaatschappij.

9.1 Zorg van werknemer

Werknemer dient te zorgen voor:

- Het tijdig uit laten voeren van kleine en grote beurten overeenkomstig het onderhoudsboekje en het boekje laten invullen en tekenen;
- Het regelmatig (laten) controleren en op peil brengen van alle vloeistoffen zoals olie, koelvloeistof en accu zowel als de spanning van de banden, evenals de banden tijdig laten vernieuwen;
- Het tijdig aanbieden van de auto voor periodieke keuringen.

Werknemer verplicht zich in geval van reparatie en onderhoud aan de auto dit door een erkende merkdealer te laten uitvoeren.

Voor personenauto's op diesel en gas geldt dat een auto 3 jaar na kentekendatum de wettelijke verplichte Algemene Periodieke Keuring (APK) moet hebben ondergaan. Voor personenauto's op elektra of benzine is dit 4 jaar na kentekendatum.

9.2 Doorbelasting van kosten

Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik en verwijtbare hoge exploitatiekosten evenals bekeuringen met betrekking tot APK keuringen, worden aan de werknemer doorbelast.

Verwijtbare hoge exploitatiekosten kunnen ontstaan door bijvoorbeeld motorschade die ontstaan is doordat er met geen of te weinig olie gereden is en dit te wijten is aan het niet controleren van het oliepeil.

9.3 Reparaties in het buitenland.

Voor reparaties die meer dan € 113,45 (inclusief BTW) bedragen, dient vooraf goedkeuring door de afdeling onderhoud van MKB Lease BV te worden gegeven. Kosten gemaakt voor reparatie in het buitenland, dienen door de werknemer te worden betaald. Bij terugkeer in Nederland kunnen deze kosten via declaratieformulieren worden gedeclareerd bij MKB Lease BV

10. Vervangend vervoer

10.1 In Nederland (duidelijk)

Bij reparaties van de leaseauto in Nederland, die niet binnen 24 uur kunnen worden uitgevoerd, (zon- en feestdagen niet meegerekend), kan werknemer beschikken over een vervangende auto gedurende de periode dat de auto niet ter beschikking van werknemer staat. MKB Lease BV bepaalt het merk en het type van de vervangende auto.

In principe wordt er een vervangende auto ingezet die qua huurklasse zoveel mogelijk gelijkwaardig is aan de leaseauto. Zodra de leaseauto na reparatie weer tot beschikking van werknemer staat, dient de vervangende auto onverwijld te worden ingeleverd en door werknemer te worden afgemeld bij de verhuurmaatschappij.

Werknemer dient de onderhoudsbeurten van de auto zodanig te regelen, dat er **geen** vervangende auto nodig is. Het vervoer naar het werk en de garage organiseert werknemer op eigen initiatief en voor eigen rekening en risico zonder onnodig tijdverlies.

De leasener is gerechtigd de kosten van vervangend vervoer aan werknemer door te belasten, wanneer er sprake is van overmatig dan wel onnodig gebruik.

10.2 In het buitenland

Bij reparaties in het buitenland wordt een vervangende auto ter beschikking gesteld indien reparaties niet binnen 48 uur kunnen worden uitgevoerd. Dit wordt geregeld via de hulporganisatie van de Europ Assistance.

11. Verzekering en schade

Voor iedere auto is een WA- en Cascoverzekering afgesloten.

Werknemer verklaart zich bekend en akkoord met de verzekeringsvoorwaarden (deze liggen ter inzage bij de leasener).

11.1 Geen dekking

De verzekering geeft geen dekking indien de gebeurtenis of het ongeval heeft plaatsgevonden, terwijl de feitelijke bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende drank of enig bedwelmend middel verkeerde, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid is of zou zijn verboden. Kosten die de leasener hiervoor in rekening worden gebracht worden op de werknemer verhaald en in rekening gebracht.

11.2 Schade melding

Iedere schade, die aan de auto ontstaat, moet onmiddellijk, dat wil zeggen binnen 24 uur (of eerstvolgende werkdag), door werknemer telefonisch worden gemeld bij de schadeafdeling van MKB Lease BV en direct daarna binnen 48 uur schriftelijk worden bevestigd door middel van het daarvoor bestemde formulier ter vaststelling van de toedracht van het ongeval en de schade.

Werknemer dient de door MKB Lease BV gegeven instructies op te volgen. MKB Lease BV bepaalt of, hoe en waar de schade wordt hersteld.

11.3 Ontzegging rijbevoegdheid

Werknemer dient eveneens onverwijld aan de leasener mee te delen wanneer werknemer de rijbevoegdheid, al dan niet tijdelijk, is ontzegd.

11.4 Lichamelijk letsel

Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is werknemer verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen, als in de verzekeringsvoorwaarden vermeld, zijn getroffen dat de assuradeur op grond hiervan uitkering van de schadevergoeding niet kan weigeren.

11.5 Doorbelasting schadekosten

Is de schade, ontstaan tijdens het zakelijk dan wel woon/werk- of privé-gebruik van de leaseauto, het gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid, dan is werknemer voor het geheel van die schade jegens de leasener aansprakelijk.

Indien audioapparatuur is voorzien van slede, afneembaar front of key-card, dient een en ander te worden verwijderd bij het verlaten van de auto. Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals GSM-telefoon, laptop, navigatiesysteem, kentekenbewijs etc. meegenomen te worden.

Voor diefstal van deze artikelen, dan wel aanleiding geven tot inbraak of diefstal doordat waardevolle artikelen in het voertuig achtergelaten worden, is werknemer aansprakelijk voor alle directe en indirecte kosten.

Autoradio's die voorzien zijn van een afneembare beveiliging (bijvoorbeeld een afneembaar bedieningspaneel of key-card), zijn tegen diefstal verzekerd onder de voorwaarde dat werknemer de afneembare beveiliging na de diefstal aan de verzekeraar kan overleggen.

Indien bij inlevering van de leaseauto aan het einde van het contract schade wordt geconstateerd die niet eerder is gemeld, zullen kosten die MKB Lease BV de leasener hiervoor in rekening brengt, aan werknemer worden doorbelast.

11.6 Eigen risico

In geval van een niet verhaalbare schade aan de leaseauto bedraagt het eigen risico € 135- per schadegeval. (over dit bedrag wordt geen BTW geheven).

Is het schadegeval ontstaan tijdens privé-gebruik, dan wordt het eigen risico doorbelast aan de werknemer. Onder privé-gebruik wordt verstaan het niet bedrijfsmatig gebruik maken van de leaseauto; het gebruik van de leaseauto voor het woon-werkverkeer geldt niet als privé-gebruik. De werknemer is verplicht om bij de melding van een schade aan de wagenparkbeheerder zelf aan te geven of de schade ontstaan is tijdens bedrijfsmatig gebruik.

Indien de verzekeraar een verhoogd eigen risico in rekening brengt, bijvoorbeeld als gevolg van een bovenmatig ongunstig schadeverloop, zal deze verhoging onverkort doorbelast worden aan de werknemer.

Niet verhaalbare kleine schades tot een bedrag van € 135,-, zijn voor rekening van de leasener. Men kan denken aan wioldoppen, gebroken antennes, spiegels en dergelijke.

11.7 Diefstal

Bij diefstal van de auto, dient werknemer direct aangifte te doen bij de politie. Daarna meldt werknemer de diefstal bij MKB Lease BV die werknemer verder zal helpen met vervangend vervoer.

Buiten kantooruren kan werknemer contact opnemen met de verzekeraars hulpdienst die vermeldt staat op werknemers groene kaart. Zij zorgen voor verdere afwikkeling m.b.t. vervangend vervoer. Bij diefstal in het buitenland dient zowel aangifte bij de politie in de plaats van diefstal als bij de politie in Nederland te geschieden.

Autoradio's die voorzien zijn van een afneembare beveiliging (bijvoorbeeld een afneembaar bedieningspaneel of key-card), zijn tegen diefstal verzekerd onder de voorwaarde dat werknemer de afneembare beveiliging na de diefstal aan de verzekeraar kan overleggen.

Indien audioapparatuur is voorzien van slede, afneembaar front of key-card, dient een en ander te worden verwijderd bij het verlaten van de auto. Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals GSM-telefoon, laptop, navigatiesysteem, kentekenbewijs etc. meegenomen te worden.

Voor diefstal van deze artikelen, dan wel aanleiding geven tot inbraak of diefstal doordat waardevolle artikelen in het voertuig achtergelaten worden, is werknemer aansprakelijk voor alle directe en indirecte kosten.

12. Hulpverlening

12.1 Binnenland

In geval van een stranding met de leaseauto door een technische storing kan gebruik worden gemaakt van de Europ Assistance (ook in de eigen woonplaats). Mocht het ter plekke rijdbaar maken van de auto niet lukken, dan wordt vervangend vervoer ingezet en wordt de leaseauto naar de merkdealer getransporteerd waar de auto in onderhoud is. Werknemer kan rechtstreeks contact opnemen met de Europ Assistance.

Ingeval van stranding door schade wordt direct vervangend vervoer ingezet of voor vervoer van de inzittenden zorg gedragen.

12.2 Buitenland

Hulpverlening in het buitenland voor de auto, caravan, bagage en personen wordt door MKB Lease BV verzorgd. MKB Lease BV werkt hiertoe in het buitenland samen met de Europ Assistance. De uitgebreide voorwaarden van dit hulpverleningspakket staan in het berijdersboekje van MKB Lease BV Deze wordt de werknemer tezamen met de berijdersmap ter hand gesteld.

De berijder dient zelf een reisverzekering af te sluiten.

13. Kosten voor rekening werknemer

13.1 Additionele doorbelastingen

Naast de in deze regeling genoemde eigen bijdragen en doorbelastingen, komen in ieder geval doch niet uitsluitend de volgende kosten voor rekening van werknemer:

1.1.1 Parkeergelden e.d.

Werknemer mag als leaseautoberijder kosten voor parkeren, veer- en bruggelden, pont, tunnel, bergpas en vergelijkbare gelden indien dit in de arbeidvoorwaarden is afgesproken, declareren (bij de leasenemer), voor zover het zakelijk verkeer betreft. Alle overige kosten zoals stallingelden zijn voor rekening van werknemer.

1.1.2 Boetes voor verkeersovertredingen

Boetes en sleepkosten als gevolg van verkeersovertredingen worden door MKB Lease BV rechtstreeks naar het huisadres van werknemer gezonden.

Als werknemer na de 1^e herinnering het bedrag niet heeft betaald, zullen de kosten door tussenkomst van de leasenemer worden ingehouden op werknemers salaris.

Ook de bedragen die MKB Lease BV voldoet ter vermijding van strafrechtelijke en/of administratief rechtelijke vervolging komen voor rekening van werknemer.

Als de leaseauto op naam van de werknemer geregistreerd staat, is werknemer persoonlijk verantwoordelijk voor betaling van de boetes.

De kosten van het verwijderen van wielklemmen dienen door werknemer voldaan te worden.

1.1.3 Verlies van kentekenpapieren en autosleutels

Kosten als gevolg van verlies van documenten, passen, sleutels of codes behorend bij de leaseauto.

13.2 Inhouding op salaris

Alle kosten voortvloeiend uit de onder 13.1 beschreven punten zullen door middel van een inhouding op het netto salaris plaatsvinden op grond van de leaseregeling en de gebruikersovereenkomst voor zover de wet dit toelaat.

13.3 Fiscale consequenties

Alle eventuele fiscale consequenties, die het gevolg zijn van het privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening en risico van werknemer.

14. Beëindiging overeenkomst en inname leaseauto

14.1 Beëindiging van de overeenkomst

Het gebruiksrecht van de auto op grond van deelname aan deze regeling eindigt dan wel wordt opgeschort:

1. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt;
2. Drie (3) maanden nadat is vastgesteld dat werknemer niet meer aan de genoemde toekenningscriteria voldoet voor een auto, functiewijziging uitgezonderd;
3. Indien werknemer door functiewijziging niet langer in de termen valt voor een auto (in een dergelijk geval zal individueel een overgangsregeling worden getroffen);
4. Indien werknemer na schriftelijke in gebreke stelling de verplichtingen uit hoofde van de gebruiksovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
5. Indien werknemer krachtens strafrechtelijk vonnis de rijbevoegdheid is ontzegd;
6. Op het tijdstip, waarop werknemer drie (3) maanden arbeidsongeschikt is en er geen vooruitzicht bestaat op spoedig herstel en/of zodanige werkhervatting dat werknemer weer aan de oorspronkelijke toekenningscriteria voldoet;
7. Diefstal van de auto, indien deze niet binnen een termijn van dertig dagen (afhankelijk van de polisvoorwaarden) wordt teruggevonden;
8. Total loss-schade;
9. Om andere gewichtige redenen naar het oordeel van de leasener, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend ouderschapsverlof, langdurig verlof of uitzending naar het buitenland.

In geval van opschorting kan de auto door de leasener elders binnen de organisatie worden ingezet. In die periode, dat geen gebruik is gemaakt van de leaseauto, is geen eigen bijdrage verschuldigd en kan de leasener een verklaring van niet-rijden afgeven.

14.1.1 Verrekening van kosten

Bij voortijdige beëindiging, uitgezonderd in de situatie in punt 6, 7 en 8 in paragraaf 14.1, dienen in ieder geval de eventuele eigen bijdragen voor overschrijding (boete) norm-leasebedrag over de resterende looptijd ineens te worden voldaan aan de leasener.

14.1.2 Inleveren van de auto

Aan het einde van de overeenkomst moet werknemer de auto in goede staat met alle bijhorende bescheiden, waaronder kentekenbewijs, de reservesleutels en de brandstofpas(sen), aanbieden op een door MKB Lease BV te bepalen inleveradres.

Het is de bedoeling dat de leaseauto op eerste verzoek van de leasener ingeleverd wordt. Indien dit niet gebeurt zijn extra kosten, ten bedrage van € 150,- per dag, voor rekening van werknemer.

Werknemer is verplicht om bij inname een formulier te tekenen waarop o.a. de staat van de auto, inleverdatum en de kilometerstand worden vastgelegd. Dit formulier is een voorlopig document waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Bepaling van de staat van de auto is uitsluitend ter beoordeling van MKB Lease BV

14.1.3 Beslag en maatregelen door derden

Indien beslag op de auto wordt gelegd en in het algemeen indien derden maatregelen tegen de auto treffen, of deze uit bezit van werknemer raakt of dreigt te raken, zal werknemer de leasener en MKB Lease BV onmiddellijk en in ieder geval binnen 24 uur in kennis stellen, onverminderd de verplichting van werknemer zelf bezwaar in te dienen.

14.2 Alle kosten van inbeslagname

Indien als gevolg van een verkeersovertreding c.q. misdrijf door de werknemer inbeslagname van de auto plaatsvindt, heeft werknemer gedurende de duur van de inbeslagname geen aanspraak op vervangend vervoer (tenzij uitoefening van functie anders onmogelijk is), doch uitsluitend recht op vergoeding van de kosten van openbaar vervoer. De kosten voortvloeiend uit de inbeslagname alsmede de schade die de leasenemer als gevolg hiervan lijdt, komen ten laste van de werknemer.

14.3 Verbeurdverklaring

Indien door de rechter de verbeurdverklaring van de auto wordt uitgesproken, komen de hieruit voortvloeiende kosten en schade voor de leasenemer ten laste van de werknemer.

15. Permanente vervanging

MKB Lease BV is te allen tijde gerechtigd voor de verdere duur van de overeenkomst een vervangende auto in te zetten van een vergelijkbare klasse.

16. Veiligheid

De leasener hecht er veel waarde aan, dat werknemer veilig en bedrijfszeker het werk kan verrichten. Het is verplicht dat elke leaseauto is uitgerust met (al dan niet standaard):

- Airbag (verplicht op chauffeursplek);
- Antiblokkeersysteem;
- Airconditioning;
- Winterbanden.

Indien werknemer een mobiele telefoon gebruikt:

Dient er gebruik te worden gemaakt van een carkit of indien niet aanwezig, dient men te telefoneren bij stilstand van het voertuig.

Werknemer dient in verband met veiligheid het volgende regelmatig te (laten) controleren:

- Verlichting;
- Banden;
- Vloeistoffen (zoals motorolie, koelwater en ruitensproeier);
- Ruitenwissers en -bladen.

Het gebruik van autogordels door alle inzittenden is wettelijk verplicht.

17. Gebruiksovereenkomst

PARTIJEN:

GGZ Oost Brabant gevestigd te Boekel, hierna te noemen de leasenemer, vertegenwoordigd door en,
wonende te personeelsnummer:....., hierna te noemen werknemer.
functie:..... functiegroep.....
zijn het volgende overeengekomen:

1. Aan werknemer wordt door de leasenemer voor de uitoefening van zijn voormelde functie de volgende auto tot wederopzegging ter beschikking gesteld:
Contractnummer: 0000003332, merk:....., type:
2. Werknemer is bekend met de op deze gebruiksovereenkomst van toepassing zijnde autoregeling en verklaart deze gebruiksovereenkomst te hebben gesloten met inbegrip van de leaseautoregeling versie 1.6.
3. Leasenemer draagt een bedrag van €, per maand bij aan de leasekosten. Werknemer machtigt de leasenemer het restant leasebedrag in de vorm van een eigen bijdrage voor privé-gebruik ten bedrage van €, maandelijks in te houden op de netto salarisbetaling.
4. Bij voortijdige uitdiensttreding, machtigt werknemer de leasenemer alle krachtens de leaseautoregeling door werknemer aan de leasenemer verschuldigde bedragen in te houden op de laatste salarisbetalingen.
Werknemer verklaart hierbij, in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs en zal er voor zorgen dat het rijbewijs zijn geldigheid niet verliest zolang werknemer de beschikking heeft over de auto.
5. Op deze gebruikersovereenkomst zijn de voorwaarden van toepassing zoals vastgesteld in de leaseautoregeling GGZ Oost Brabant, versie 1.6.

Aldus overeengekomen en als bewijs hiervan in viervoud getekend, d.d.:

De leasenemer:

Werknemer:

.....

.....

Handtekening directeur

Handtekening weknemer

18. Ingebruikneming bedrijfsauto met recht op privégebruik

Detailgegevens bedrijfsauto:

- Merk:
- Type:
- Kleur:
- Kenteken:
- Contractkilometers (jaarbasis):

Ingangsdatum ingebruikname bedrijfsauto:

Bijbehorende kilometerstand bij aanvang:

Indien het voor een goede uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk wordt geacht (hetgeen door werkgever of haar gemachtigde wordt beoordeeld), krijgt het personeelslid de beschikking over een bedrijfsauto.

Het personeelslid is op eerste verzoek van werkgever gehouden de bedrijfsauto zonder enige compensatie aan werkgever ter beschikking te stellen gedurende de periode waarin personeelslid zijn functie niet uitoefent wegens arbeidsongeschiktheid, schorsing of andere oorzaak.

De ter beschikking gestelde bedrijfsauto (*met bijbehorende pas, papieren en bescheiden*) dient bij het einde van de dienstbetrekking aan werkgever te worden geretourneerd.

Personeelslid verplicht zich de bedrijfsauto in alle opzichten goed te beheren door de onderhoudsvoorschriften van de dealer nauwkeurig op te volgen, de bedrijfsauto doorlopend te laten voldoen aan de wettelijke gestelde verkeerseisen en er zorg voor te dragen dat de wagen aan de binnen- en buitenzijde voldoet aan hoge eisen van gaafheid, reinheid en orde. Bijbehorende tankpas mag slechts in Nederland t.b.v. de ter beschikking gestelde bedrijfsauto worden gebruikt.

Toegevoegde accessoires worden onderdeel van de ter beschikking gestelde bedrijfsauto en mogen slechts met schriftelijke toestemming van werkgever bevestigd worden.

Indien personeelslid niet voldoet aan de door werkgever gestelde eisen met betrekking tot onderhoud en gebruik van de bedrijfsauto en naleving van de verkeersrechtelijke voorschriften, is werkgever gerechtigd na minimaal twee schriftelijke waarschuwingen het privé-gebruik te beperken of te verbieden dan wel de kosten volledig of gedeeltelijk te verhalen.

Boetes en bekeuringen, die voortvloeien uit niet naleving van de verkeerswetgeving, worden volledig door personeelslid betaald en afgewikkeld.

Bij verbeurdverklaring van de bedrijfsauto door de kantonrechter zal werkgever een bedrag verhalen op personeelslid dat maximaal overeenkomt met de marktwaarde van de bedrijfsauto op datum van de verbeurdverklaring.

In elke auto dient een Europees schadeformulier aanwezig te zijn, *welke i.g.v. schade volledig dient te worden ingevuld en ondertekend door beide partijen. Werkgever zal zorgdragen voor doorsturing van het schadeformulier aan de leasemaatschappij.* Als de berijder schade heeft of betrokken is bij een ongeval, dient hij/zij dit uiterlijk binnen 24 uur te melden bij de werkgever (ook al is de schade nog zo gering). *Het ingevuld originele schadeformulier dient dus onmiddellijk te worden overhandigd aan de werkgever.* Schade met persoonlijk letsel of ernstige materiële schade dient direct aan de werkgever gemeld te worden.

Correspondentie van de tegenpartij dient men door te sturen naar de werkgever.

Indien binnen één jaar na een eigen-risico-schade door de bestuurder door eigen schuld schade wordt veroorzaakt kan naar beoordeling van de werkgever bij de bestuurder een persoonlijk eigen risico van maximaal € 135,- *per incident* in rekening worden gebracht.

Aldus overeengekomen:

Plaats, Boekel

Datum:

DE LEASENEMER:

Naam: GGZ Oost Brabant
Adres: Kluisstraat 2
Plaats: 5427 EM Boekel
Telefoon: 0492-846167

WERKNEMER

Naam:
Adres:
Plaats:
Pers.nr:
Rijbewijsnr:

DE LEASENEMER

WERKNEMER